

## REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE allo STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

### TURISTICA IL BRIGANTINO

L'Associazione Turistica IL BRIGANTINO, per conseguire gli scopi indicati nello Statuto, nonché dare la giusta interpretazione agli indirizzi e finalità in esso contenuti, adotta il presente Regolamento di Attuazione, redatto dal primo Consiglio Direttivo ed approvato all'unanimità dall'Assemblea dei Soci in data odierna.

L'Associazione, con questo regolamento, indica:

- a. le modalità ed i termini per l'iscrizione dei Soci, il relativo pagamento della quota sociale, la cancellazione di essi dal registro dell'Associazione;
- b. le modalità per l'elezione e la nomina del Consiglio Direttivo e le sue cariche; del Collegio dei Revisori dei Conti se nominato e le sue cariche.

Tutti coloro che non riterranno opportuno tenere conto delle norme contenute nel presente regolamento, per l'attuazione dello statuto, potranno essere deferiti al Consiglio Direttivo per i provvedimenti di competenza;

Tutti i soci dell'associazione si impegnano ad accettare e rispettare tutte le norme del regolamento e dello statuto in tutti i suoi contenuti.

Il presente Regolamento è composto di sette titoli e venti articoli.

#### TITOLO I – DENOMINAZIONE – SEDE

##### Articolo 1. - Denominazione

A norma dell'art. 36 e seguenti del Codice Civile, è costituita un'Associazione, avente la forma giuridica di Associazione non riconosciuta, senza fini di lucro, denominata "Associazione Turistica IL BRIGANTINO".

##### Articolo 2. - Sedi

L'Associazione ha sede legale in Marigliano via Tiziano 3 e sede secondaria in Montecorice (SA) alla via Arena località Case del Conte. Il Consiglio direttivo potrà trasferire la sede legale e/o istituire sedi secondarie, e/o sedi operative, ovunque in Italia e all'estero, dove potrà anche svolgere tutte le attività amministrative, associative-istituzionali, senza che queste sedi secondarie modifichino lo statuto.

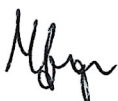
#### TITOLO II – FINALITÀ DELL'ASSOCIAZIONE

##### Articolo 3. Finalità

L'Associazione è apolitica, non ha fini di lucro ed opera per finalità di promozione, organizzazione e gestione di iniziative e attività turistico-ricreative, promozione e valorizzazione del patrimonio culturale, paesaggistico e dell'ambiente, per i propri associati, familiari e terzi. Si esclude l'esercizio di qualsiasi attività commerciale, che non sia svolta in maniera marginale e comunque ausiliaria, stagionale e secondaria alle attività istituzionali, e comunque svolta per il raggiungimento delle finalità sociali; potrà svolgere attività di gestione e riqualificazione di beni pubblici anche inutilizzati o confiscati alla criminalità organizzata. Tra le finalità rientra anche quella di partecipazione ad altre associazioni, di affiliazione a Federazione ed Enti nazionali ed esteri, anche riconosciuti quali Enti assistenziali di cui all'art.2, IV comma della legge 14.10.1974, n.524 e succ. e, quindi, all'estensione, in favore dell'associazione, delle disposizioni di cui all'art.20 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n.640; di edizione e stampa di riviste, libri, creazione e pubblicazione di siti web e social contenenti esperienze di vita associativa e promozioni turistiche e ricreative proprie, di Enti e Associazioni/Federazioni nazionali ed estere del settore turistico-ricreativo, del patrimonio ambientale, culturale e paesaggistico.

##### Articolo 4. - Scopi

L'Associazione persegue i seguenti scopi: promuove, coordina e tutela l'attività di associazionismo ricreativo e culturale fra quanti esercitano il turismo all'aria aperta, alla tutela e salvaguardia dell'ambiente, alla protezione civile, alle attività ludico-sportive, con riferimento anche al volontariato, promuove e partecipa direttamente e/o con partner pubblici e privati a concorrere in gare, incarichi e convenzioni per l'attuazione di attività finalizzate all'art.3, concretizzando opportunità per azioni di marketing turistico e territoriale attraverso progetti integrati di servizi; rappresenta e difende i propri associati e



quantità praticano il turismo a diretto contatto con la natura; collabora con operatori ed Enti pubblici e privati, con organi d'informazione interessati al turismo ricreativo, campeggistico ed itinerante, al turismo ambientale, paesaggistico e culturale, anche con accordi commerciali a favore dei Soci e verso terzi; opera per ottenere dallo Stato, Regioni, Province, Comuni, Enti e privati, terreni e/o strutture idonei in proprietà, in uso, in concessione, in locazione, per la realizzazione di parchi di campeggio, di centri turistici, ricreativi, di tutela del patrimonio culturale e paesaggistico, con annessa gestione di attività di somministrazione di alimenti e bevande effettuata nei confronti dei soci, familiari conviventi e di terzi, finalizzati anche all'ospitalità di utenti provenienti da altre zone o associazioni affini, considerati essi parimenti associati; gestione diretta e indiretta di aree destinate al parcheggio temporaneo di mezzi, veicoli ed attrezzature dei turisti itineranti, di aree destinate al ricovero di attrezzature e mezzi pertinenti propri e di terzi, di aree demaniali con finalità turistico-ricreative, con opera volontaria dei soci o di personale esterno retribuito secondo le leggi in materia, e/o con mezzi, strutture e attrezzature propri e/o a noleggio; promuove e tutela gli interessi morali, sociali e culturali degli associati nei confronti di qualsiasi organismo, sia pubblico e sia privato, in armonia con i propri scopi; organizza e gestisce eventuali corsi educativi, di preparazione e di formazione professionale per esperti e per istruttori in materia di turismo all'aria aperta, di tutela ambientale, culturale e paesaggistica, di primo soccorso; organizza e promuove viaggi e raduni per il raggiungimento dei fini sociali, stimola l'attenzione verso le tradizioni e la cultura dei luoghi visitati, favorendone la divulgazione e la conoscenza del patrimonio naturale, artistico, culturale e storico; svolge ogni altra attività connessa o correlata alle attività citate anche se non espressamente elencate (tra cui il commercio equo e solidale con acquisto collettivo-gruppi di acquisto; attività commerciali e produttive rivolte sia a soci che a terzi, aziende, enti pubblici e privati, per il raggiungimento degli scopi per le finalità sociali). Promuove iniziative di raccolta fondi per reperire risorse finanziarie finalizzate al raggiungimento degli scopi sociali, per aiuti umanitari e per beneficenza.

#### Articolo 5 – Attività

L'Associazione potrà compiere, competente il Consiglio Direttivo, tutti gli atti e concludere tutte le operazioni necessarie e utili alla realizzazione degli scopi sociali, collaborando anche con altre Associazioni od enti, nazionali o esteri, che svolgano attività analoghe o accessorie all'attività sociale. Il Consiglio Direttivo ha pieni poteri e adotta ogni strumento idoneo a disimpegnare il proprio compito direttivo-amministrativo. Potrà inoltre stipulare polizze assicurative a tutela dell'associazione.

### Titolo III - Soci

#### Articolo 6 – Qualifica dei Soci

Il numero dei soci è illimitato. Possono far parte dell'Associazione tutti coloro che ne condividono gli scopi e si impegnano a rispettarne lo Statuto e il Regolamento. I Soci possono essere: ordinari, onorari, aggregati.

-ordinari : hanno il diritto di voto in assemblea e sono eleggibili, purché siano in regola con la quota associativa annuale; partecipano a tutte le iniziative sociali e, ove previsto, fruiscono dei servizi a pagamento secondo tariffario; i diritti ed i doveri dei soci ordinari si estendono anche ai loro familiari conviventi; la quota associativa rimane una sola per l'intero nucleo familiare, possono fare donazioni liberali.

-onorari : sono coloro che si sono distinti per rilevanti contributi a qualsiasi titolo – anche intellettualmente e idealmente – intesi a consentire all'Associazione una o più agevole realizzazione degli scopi sociali, hanno il diritto al voto in assemblea e sono eleggibili; ove previsto, fruiscono dei servizi a pagamento secondo tariffario; i diritti ed i doveri dei soci onorari si estendono anche ai loro familiari conviventi, possono fare donazioni liberali.

- aggregati: (soci di altre associazioni affini che partecipano temporaneamente alle attività associative); non hanno diritto al voto e non sono eleggibili, non sono tenuti al versamento della quota d'iscrizione. Possono partecipare alle attività associative fruendo degli stessi servizi degli associati. I soci aggregati e i loro familiari sono soci di altre associazioni affiliate all'Ente o Federazione nazionale di cui fa parte l'associazione Il Brigantino, e tutti gli altri soci di associazioni e Federazioni in convenzione.

#### Articolo 7 – Iscrizione del Socio

Per ottenere la qualifica di socio, ogni aspirante deve formulare richiesta, con apposito modulo scaricabile dal sito istituzionale, o modulo cartaceo reperibile nelle sedi dell'associazione, rilasciando autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.lgs 196/03 e successivi) al Consiglio Direttivo seguendo le modalità entro contenute. Il Consiglio Direttivo, tutto o i soli presenti al momento della valutazione, purché i 2/3 del Consiglio, si esprimerà in merito alla domanda di ammissione, entro massimo 30 giorni dalla data di richiesta. In caso di parere favorevole, l'aspirante Socio dovrà effettuare il versamento della quota sociale annua. Il Presidente o il segretario sottoscriveranno l'esito in calce alla domanda che rimarrà agli atti nell'apposita raccolta. Il Segretario o il Presidente, avutone riscontro di cassa dell'avvenuto pagamento, iscriverà il neo-socio nel Libro dei Soci. Le quote versate, come anche contributi liberali, non sono rimborsabili, né rivalutabili e né cedibili a terzi. Il Consiglio Direttivo, con propria deliberazione, determinerà l'ammontare della quota sociale da applicare per l'anno in corso e/o per quello successivo. Il Consiglio direttivo, potrà esprimere parere negativo all'iscrizione

dell'aspirante, motivandone il diniego, dandone notifica a mezzo sms, e-mail, corrispondenza postale o comunicazione diretta scritta, senza necessariamente specificarne le motivazioni; il giudizio espresso dal Consiglio sarà insindacabile.

#### Articolo 8 – Cessazione di associato

La qualifica di associato, qui denominato anche "Socio", cessa esclusivamente per:

- a) recesso o morte del socio;
- b) mancato pagamento della quota sociale annua entro il 31 marzo, nel qual caso la volontà di recedere si considera tacitamente manifestata;
- c) esclusione per gravi motivi da disporre a cura del Consiglio Direttivo;

Il recesso, comunque manifestato, ha effetto immediato.

I soci receduti o esclusi non hanno diritto al rimborso della quota d'iscrizione annua versata e ne alcun contributo che non sia stato espressamente pattuito diversamente con il Consiglio direttivo; essi potranno essere riscritti solo se avranno versato la quota arretrata e quella dell'annualità in corso di pagamento, riformulando la domanda d'iscrizione. Resta comunque ultimo e insindacabile il parere del Consiglio Direttivo.

### TITOLO IV – ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

#### Articolo 9 - Organigramma

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Collegio dei Revisori dei Conti, se nominato;
- d) il Presidente;

#### Articolo 10 – Libri e Registri

L'Associazione tiene i seguenti Libri sotto custodia e aggiornamento del Segretario del Consiglio Direttivo e/o del Presidente:

- Libro verbali delle adunanze e delle delibere dell'Assemblea (anche in formato elettronico);
- Libro verbali del Consiglio Direttivo (anche in formato elettronico);
- Libro verbali delle adunanze dei Revisori dei Conti (anche in formato elettronico);
- Libro dei Soci (anche in formato elettronico);
- Registro contabile delle entrate e delle uscite (anche in formato elettronico);
- Registro inventario dei beni mobili, immobili e immateriali dell'Associazione (anche in formato elettronico).

Ogni Libro sarà vidimato dal Presidente in ogni pagina. Il Consiglio Direttivo sottoscriverà ogni aggiornamento del Libro verbali del Consiglio Direttivo, del Registro contabile delle entrate e delle uscite e del Registro dei beni. I Libri dell'Associazione sono visibili ai Soci con diritto di voto che ne facciano motivata istanza per iscritto ed in presenza del Presidente e del Segretario del Consiglio Direttivo, non potrà essere rilasciata copia; per consultare invece i registri in formato elettronico, il socio richiedente potrà visionarlo in presenza di un componente del Consiglio direttivo, salvo disposizioni diverse del Consiglio direttivo.

#### Articolo 11 - L'Assemblea dei Soci e Nomine alle Cariche sociali

L'Assemblea dei Soci è composta da tutti gli iscritti con diritto di voto ed è l'organo sovrano dell'Associazione.

L'Assemblea è convocata almeno una volta all'anno entro il mese di aprile per verificare le attività svolte, approvare il bilancio consuntivo ed il bilancio preventivo, dare le linee programmatiche al Consiglio Direttivo, eleggere i membri scaduti del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori dei Conti se nominato.

Il Presidente ed il Segretario del Consiglio Direttivo uscente costituiranno apposita Commissione elettorale per la verifica della validità dei voti nello spoglio; tale Commissione sarà composta da due scrutatori e un segretario verbalizzante scelti tra i Soci con diritto di voto esclusi i componenti del Consiglio Direttivo e dell'eventuale Collegio dei Revisori dei Conti. Il voto sarà segreto e anonimo espresso su apposita scheda elettorale contenente i nominativi dei candidati al Consiglio Direttivo, approntata dal Segretario del Consiglio uscente, distribuita ad ogni socio con diritto di voto nella stessa



adunanza dell'assemblea annuale e lo spoglio avverrà nella stessa adunanza al termine delle espressioni di voto degli elettori. Il tempo massimo concesso per votare è di 30 minuti dal momento in cui il Presidente dell'assemblea pronunzia l'inizio delle votazioni; non oltre 15 minuti dopo la chiusura delle votazioni, il Presidente darà inizio allo spoglio. Il Segretario del Comitato elettorale annoterà su apposito registro gli orari del procedimento e i risultati delle elezioni, in tempo reale. I dettagli sulla validità dei voti espressi saranno discussi e approvati prima dell'inizio delle votazioni e saranno verbalizzati dal Segretario del Comitato elettorale, in particolare, a parità di voti riportati, prevale l'anzianità di iscrizione del Socio in lizza e, a parità di anzianità di iscrizione prevale la maggiore età. I candidati al Consiglio Direttivo dovranno esprimere la propria candidatura almeno 10 giorni prima delle elezioni segnalandosi al Segretario del Consiglio Direttivo che pubblicherà l'elenco nella sede sociale e sul sito istituzionale. Stesse procedure verranno applicate per la nomina del Collegio dei Revisori dei conti che sarà composto da due membri. Tutte le procedure di cui sopra comprese le espressioni di voto, potranno essere attuate a distanza e non necessariamente in presenza, a mezzo internet dando priorità all'utilizzo del sito istituzionale, aprendo apposito spazio dedicato alle elezioni. Il presidente del seggio avrà cura di apporre ogni accorgimento per tutelare la riservatezza del voto del socio votante.

Il Presidente e vice-Presidente, che devono essere membri del Consiglio Direttivo, sono eletti dall'Assemblea al termine dello spoglio dei voti e nella stessa adunanza, salvo che ne deleghi l'elezione al Consiglio Direttivo neo-eletto. Il Presidente del Consiglio uscente, nella stessa adunanza stabilirà le modalità e i tempi di passaggio di consegne che dovranno avvenire entro 7 giorni solari dalla data delle elezioni del nuovo Consiglio Direttivo. Trascorsi i 7 giorni, il neo Consiglio Direttivo è ufficialmente in carica.

L'Assemblea è convocata in via ordinaria o straordinaria dal Presidente; in via straordinaria può anche essere richiesta dalla maggioranza del Consiglio Direttivo o dal 25 % dei soci con diritto di voto.

L'Assemblea deve essere convocata mediante: comunicato massivo - affissione di avviso presso la sede sociale e/o tramite avviso sul sito istituzionale e/o a mezzo posta elettronica almeno sette giorni prima della data fissata per l'adunanza.

L'Assemblea delibera a maggioranza dei voti ed è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà più uno degli associati in diritto di voto, in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti in diritto di voto.

Ogni Socio votante ha diritto ad esprimere un solo voto, se impossibilitato a presenziare, potrà delegare per iscritto un altro associato con diritto di voto. Il Socio delegato consegnerà le deleghe avute, non più di tre, al Segretario, prima dell'inizio dell'adunanza di ogni assemblea, il quale riporterà apposita annotazione nel verbale della seduta. Le deleghe, saranno valide anche se inviate, sottoscritte, per posta elettronica, al delegato che ne sottoscriverà l'accettazione.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo ed in sua assenza dal vice-Presidente, in mancanza di entrambi, l'Assemblea provvede alla nomina.

Il Presidente ha il compito di: leggere l'ordine del giorno in apertura di Assemblea; accogliere interrogazioni, interpellanze, mozioni ed emendamenti; mantenere l'ordine nel corso delle sedute e curare che ogni singolo Socio in diritto possa esprimere le proprie opinioni indisturbato; curare che venga rispettato l'ordine del giorno; controllare i risultati delle votazioni conteggiate dal Segretario; dare lettura dei risultati delle mozioni approvate e del testo definitivo di tutte le deliberazioni adottate dall'Assemblea.

Per la nomina del Segretario, l'Assemblea, su indicazione del Presidente della stessa, procede a conferire l'incarico ad un socio eleggibile.

Le riunioni dell'Assemblea vengono riassunte in un verbale redatto dal Segretario, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario nominati nella seduta e raccolte nel Libro verbali dell'Assemblea. A tale verbale si allegano le deliberazioni, i bilanci ed i rendiconti approvati dall'Assemblea.

Detto verbale rimane sempre depositato presso la sede ed ogni socio con diritto di voto può consultarlo; si potrà pubblicare sul sito istituzionale sotto chiave di accesso da chiedere di volta in volta al Consiglio direttivo, salvo diversa disposizione del Consiglio stesso. E' vietato riprodurne stampe e divulgarle se non per legge.

#### Articolo 12 - Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è costituito, compreso il Presidente, da un minimo di 3 ad un massimo di 10 membri, scelti tra i soci eletti dall'Assemblea generale, che restano in carica per cinque anni e, in caso di recesso anticipato, saranno sostituiti dai soci che, nell'ultima Assemblea elettorale abbiano conseguito un numero di voti immediatamente inferiore a quello dei soci eletti.

Il Consiglio neo-eletto, ove delegato dall'Assemblea, alla prima riunione, designa nel suo ambito il Presidente, nonché il Vice-presidente, ed affida, anche di propria iniziativa, ulteriori incarichi ritenuti necessari, anche a persone esterne all'associazione purché abbiano competenze qualificate; ad esclusione dei Consigli direttivi successivi, il primo Consiglio direttivo, se lo riterrà opportuno, potrà nominare Consiglieri soci fino a raggiungere almeno sette componenti il Consiglio compreso il Presidente.



Il Presidente convoca il Consiglio almeno una volta all'anno, con gli stessi mezzi di convocazione dell'Assemblea, almeno un giorno prima. I Consiglieri (non meno di due) che ne facciano motivata istanza al Presidente, hanno diritto ad ottenere la convocazione straordinaria, non più di una volta all'anno. Nel corso delle attività, il Consiglio può riunirsi in qualsiasi momento, senza preavviso, purché tutti presenti.

Il Consiglio può deliberare solo se è presente più della metà dei suoi componenti e delibera a maggioranza dei presenti; in caso di parità vale il voto del Presidente.

Il Consiglio Direttivo, nei limiti di quanto stabilito dall'Assemblea, è investito dei più ampi poteri per decidere sulle iniziative da assumere e sui criteri da seguire per il conseguimento degli scopi sociali, per l'attuazione delle delibere programmatiche assembleari e per la direzione ed amministrazione dell'Associazione.

#### Articolo 13 – Il Presidente

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione, convoca e presiede il Consiglio Direttivo e convoca l'Assemblea dei soci. In caso di urgenza il Presidente può compiere ogni atto necessario per la tutela degli interessi dell'Associazione, ha l'obbligo di informarne il Segretario del Consiglio e prima possibile verrà convocato il Consiglio Direttivo per la ratifica. Convoca l'assemblea generale almeno una volta l'anno, entro il mese di aprile, per l'approvazione del bilancio annuale di gestione, con preavviso a mezzo sms, e-mail, whatsapp, ed invio della convocazione scritta a mezzo posta raccomandata o pec, oltre a pubblicare sul sito istituzionale a mero titolo di "memento".

#### Articolo 14 – Gratuità delle cariche e Decadenza

Le cariche degli organi dell'Associazione sono elettive e gratuite. Non sono cariche le qualifiche di Socio a qualsiasi titolo. I membri del Consiglio Direttivo che deserteranno tre riunioni consecutive, senza valido motivo, decadranno dall'incarico, non saranno reintegrabili, non possono opporsi alla loro decadenza, potranno essere rieleggibili.

#### Articolo 15 – Collegio dei Revisori dei Conti

Qualora nominato dall'Assemblea, il Collegio dei Revisori dei Conti, si compone di due membri. L'incarico di Revisore è incompatibile con la carica di Consigliere. Per la durata in carica e la eleggibilità valgono le norme dettate per i membri del Consiglio Direttivo qualora applicabili.

I membri del Collegio dei Revisori, possono assistere, purché tutti presenti, alle adunanze del Consiglio Direttivo nelle quali vengono discussi il bilancio preventivo e il bilancio consuntivo, nonché la situazione finanziaria e patrimoniale dell'Associazione.

### TITOLO V – IL PATRIMONIO ED ESERCIZIO FINANZIARIO

#### Articolo 16 – Patrimonio

Il Patrimonio dell'Associazione è costituito da:

- Quote associative e contributi degli aderenti;
- Eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio;
- Eventuali erogazioni, donazioni e lasciti, nonché rendite di beni mobili o immobili pervenuti all'Associazione a qualunque titolo.

Le Entrate dell'Associazione sono costituite da:

- sovvenzioni e contributi di privati, dell'Unione Europea, dello Stato, di istituzioni o di enti pubblici nazionali od esteri;
- rimborsi derivanti da convenzioni;
- entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali od occasionali;
- entrate derivanti da pubblicazioni, promozioni, attività istituzionali;
- entrate derivanti da vendite di beni dell'Associazione ove deliberato dall'Assemblea, se non in contrasto con il Titolo VI, art.16 dello Statuto.

Le uscite di cassa dell'associazione sono costituite da:

- pagamento locazioni, utenze, oneri;
- rimborsi spese ;
- costi per riparazione, manutenzione;
- acquisti di beni, attrezzature e attività promozionali;



Sono previste : retribuzioni ai dipendenti assunti, secondo le norme in materia del lavoro dipendente; rimborso spese sostenute dai soci per lo svolgimento delle attività dell'associazione, purché documentate, e rimborsi forfettari a presentazione di dichiarazione scritta (purché coerente agli effettivi costi della prestazione o spesa).

#### Articolo 17 - Esercizio finanziario

L'esercizio finanziario si chiude al 31 dicembre di ogni anno. Il Consiglio Direttivo entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio dovrà redigere il rendiconto economico e finanziario da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea ordinaria annuale, con possibilità, data la distanza di alcuni soci, di inviare il verbale a mezzo e-mail o raccomandata. Finché non verranno iscritti nuovi soci, il Consiglio direttivo sottoscriverà i verbali che hanno valore di approvazione anche come assemblea dei soci, quindi il libro dei verbali dell'assemblea dei soci sarà quello del Consiglio direttivo.

Il rendiconto economico-finanziario deve restare depositato in copia presso la sede dell'Associazione e/o facoltativamente sul sito istituzionale sotto chiave elettronica, escludendone la visione ad estranei, durante i quindici giorni che precedono l'Assemblea e finché sia approvato. I Soci possono prenderne visione.

Il bilancio è composto da un rendiconto economico e da un rendiconto finanziario; il rendiconto economico evidenzia analiticamente le uscite e le entrate secondo criteri di cassa, il rendiconto finanziario evidenzia la situazione patrimoniale dell'Associazione elencando distintamente la liquidità, i debiti, i crediti, il valore stimato del magazzino e degli altri beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazione.

Dal bilancio consuntivo devono risultare i beni, i contributi o i lasciti ricevuti.

E' vietato distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Eventuali avanzi di gestione, al netto delle imposte dovute, saranno interamente destinati al perseguimento degli scopi e finalità sociali.

### TITOLO VI – REVISIONE DELLO STATUTO E SCIoglIMENTO

#### Articolo 18 – Durata e Revisione dello Statuto

La durata dell'associazione è illimitata. Eventuali revisione, modifiche o adeguamenti dello Statuto alle norme di legge, dovranno essere deliberate dall'Assemblea generale con la maggioranza assoluta dei voti ed alla presenza del 50%+1 degli associati in diritto di voto. L'Assemblea viene convocata in via straordinaria dal Presidente con le modalità di cui all'art. 11 del presente regolamento.

#### Articolo 19 – Scioglimento dell'Associazione

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea generale con il voto favorevole di almeno il 50%+1 degli associati in diritto di voto.

In caso di scioglimento dell'Associazione, per qualunque causa, il suo patrimonio verrà obbligatoriamente devoluto ad altra Associazione con finalità analoghe o per fini di pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

### TITOLO VII – NORME DI RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI

#### Articolo 20 – Norme Codice Civile

Per tutto quanto non contemplato nello Statuto e nel presente regolamento, trovano applicazione le norme stabilite dal Codice Civile e dalla normativa vigente e dai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Letto, approvato e sottoscritto il 26/01/2021

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

